

保護者等向け

放課後等デイサービス自己評価表の集計結果(公表)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	15	8	0	小さい子供さんには十分と思うが、高学年になると少々…と思う。でも公園等広い場所につれて行ってくれるのでありがたい。	ご評価をいただきありがとうございます。今後も野外活動、公共施設への企画をたくさん取り入れ、体を動かす機会を増やして参ります。
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	21	2	0		職員の配置は基準を上回っております。また、弊社の職員におきましては、新任職員を含め、発達障がいをはじめ強度行動障害、虐待に関する必要な研修を受けております。その他、社内研修として月に一回程度運動遊びの研修を行っております。
	3	事業所の設備等について、こどもが怪我をしないよう適切に配慮がされているか	22	1	0		1階で段差も少ないため問題はないと思います。
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	21	2	0		児童発達管理責任者が、相談員の作成した障害児支援利用計画に沿った個別の支援計画を作成しております。また、契約時やモニタリングの時に保護者様のご希望やお話をよくお聞きした上で作成するようにしております。
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	23	0	0	色々な経験ができていて本当に助かってます。	ご評価をいただきありがとうございます。「柳澤運動プログラム」に基づき、指導員が一人一人のレベルに合わせて、楽しく遊べるようにアレンジし、日々の運動プログラムの計画を立てております。
	6	運動プログラム、自由遊び、制作活動、調理活動、所外活動等、事業所で提供される活動に満足しているか？	21	2	0	イベントや外出などもあって子どもは喜んでます。ありがとうございます。	ご評価をいただきありがとうございます。毎月のイベントや日々の活動の計画を立てております。また、季節に応じたカレンダー制作に伴い工作や手芸など、放課後の範囲で無理のないように取り入れております。長期休暇時につきましては、外出や他施設へ訪問するなど、幅広い活動ができるようにしております。
保護者 への 説明等	7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	21	2	0		契約を結ぶ際に説明させていただいておりますが、ご質問やご不明な点がございましたらご連絡をいただき、ご説明をさせていただいております。
	8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	21	2	0	送迎時や電話で良くお話をさせて頂いています。	ご評価をいただきありがとうございます。送迎時や保護者様によるお迎え時にお話しさせていただいておりますが、お電話やご面談での状況を共有し、教室より必要な情報提供をさせて頂いております。また、お子様の状態や課題について共通理解に努めております。
	9	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	22	1	0		こどもプラス柏教室では、6ヶ月ごとに、保護者面談を実施するようになり、その場で詳しい状況をお伝えしております。今後も継続して参ります、是非ご来所いただけましたらと思います。また、ご面談期間以外でも、ご連絡をいただけましたら、いつでも対応させていただきますので、お気軽にご連絡ください。
	10	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備し、子どもや保護者に周知・説明を行なう事で、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	21	1	0	苦情は今までないので非該当	苦情がございましたら、速やかに対応して参ります。また、契約の際にもご説明させていただきましたが、当施設以外に千葉県社会福祉協議会に設置された「福祉サービス運営適正化委員会」でも受け付けていることを重要事項説明書にも明記しております。

保護者への説明等	11	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	21	2	0		ご面談、お電話、連絡用ファイル、送迎時等、幅広い手段を使って情報の伝達をさせていただいております。
	12	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21	2	0	毎回、活動時の写真をHPで見るのが楽しみです。	こどもプラス柏教室のブログによる活動の様子発信等、インターネット媒体を積極的に活用しております。
	13	個人情報に十分注意しているか	23	0	0		個別支援計画、支援の記録などの個人情報は施錠し保管しております。個人情報の取り扱い守秘義務の一環として、内部研修などで周知しております。
	14	子どもが写っている写真を使用する際、同意書等により保護者の同意は確認されているか	22	1	0		契約を結ぶ際に写真を使用する目的、範囲などをご説明させていただいております。「個人情報使用同意書」にご署名・捺印をいただき、個人ファイルに保管しております。
	15	子どもの写真をHP等で使用される際、個人情報に十分配慮がなされているか	22	1	0		ホームページに掲載する際にお顔の正面を写さないように配慮させていただいております。
避難時等の対応	16	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19	3	1		施設として必要なマニュアルは整っております。事務室に設置し必要時にはいつでもご覧いただけるようにしております。また避難経路等、緊急時に必要なものは事務室と指導訓練室に掲示し、常にご覧いただけるようにしております。マニュアルの変更が必要が見直しも行っております。
	17	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19	4	0		年2回避難訓練を計画しております。ご利用者様全員が訓練に参加できるように週間を設け、指定されている避難場所「柏第三小学校」まで歩いて行くように避難訓練計画を立てております。また、定期的に防災センターでの地震や火事、消火活動や119番通報の体験を行っております。
満足度	18	子どもは通所を楽しみにしているか	22	1	0		楽しく通所していただきまして、職員一同感謝の気持ちでいっぱいです。
	19	事業所の支援に満足しているか	22	0	1	安心してお世話になっています。	今後も、今以上にお子様の事を考え、保護者様のご意見を頂戴しながら、より良い教室、良い療育作りをしていけたらと思っております。お気付きの点などがございましたら、いつでもお声掛けいただき、ご意見をいただけたらと思っております。
	20	職員の服装、接し方(態度)、言葉遣いは、適切であるか？	22	1	0		今後も、職員は一人ひとり心をこめて、丁寧に対応をさせていただきたく所存でございます。

運動遊びと療育支援 こどもプラス柏教室